**票据贴现**

票据贴现是指成员单位将持有的具备真实贸易背景、尚未到期的电子商业汇票向财务公司提交贴现申请，财务公司在扣除贴现利息后将约定金额支付给持票人。

**一、特点和优势**

1.优惠力度大。财务公司秉持“服务主业”理念，为成员单位提供优惠贴现利率。

2.办理效率高。申请流程简便，资金及时到账，保障资金周转。

**二、业务流程**

1.贴现申请人提交申请资料，财务公司审核资料；

2.贴现申请人通过持票网银发起贴现申请；

3.财务公司受理贴现申请，完成贴现放款。

**三、业务资料**

1.商业汇票贴现业务申请书

2.电子票样及贴现凭证

3.贸易背景合同、发票

4.占用授信证明

**四、办理时间**

贴现申请人提交资料后，经审核无误，T+1个工作日即可放款。

**五、适用客户**

申请人为系统内二级集团公司或其下属公司。

**六、联系方式**

1、受理时间：工作日9:00-17:30

2、联系部门：客户服务部